

(สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุมอาคารวิชาการ 7  
สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

(Meeting room booking system for Academic Building 7,  
School of Allied Health Sciences)

## สารบัญ

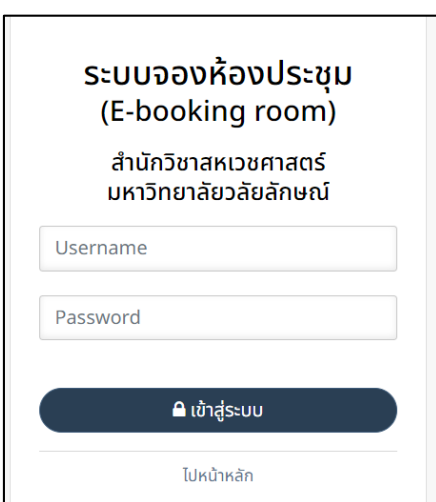
เรื่อง	หน้า
ระบบจองห้องประชุม .....	1
1. การเข้าสู่ระบบ (Login) .....	1
2. การจองห้องประชุม (Booking) .....	2
3. การปรับปรุงการจองห้องประชุม (Edit).....	8
4. การยกเลิกการจอง (Cancel) .....	9
5. รายการห้องประชุม (Room).....	10
6. รายการจองห้องประชุม (Reserve).....	11
7. การแจ้งเตือน (Notify).....	12

## ระบบจองห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุม (E-booking Room System) เป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลการใช้งานห้องประชุมภายในอาคารวิชาการ 7 สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยระบบสามารถรองรับการจองห้องประชุม ผู้ใช้สามารถติดตามการจองห้องประชุมและวางแผนการใช้งานห้องประชุมได้

### 1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

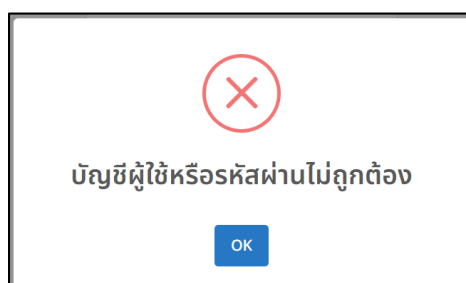
การใช้งานระบบจองห้องประชุม สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://sahbooking.wu.ac.th/> จะปรากฏหน้าจอให้กรอก Username/Password ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

**หมายเหตุ:** การเข้าสู่ระบบกำหนดให้ใช้ Username/Password ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 1 หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือน ดังภาพที่ 2

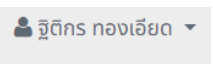

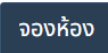


ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงแจ้งเตือนผลการเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จหน้าจอจะแสดงผล ดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 หน้าจอหลักของระบบ

หน้าจอหลักของระบบประกอบไปด้วย 4 ส่วนดังนี้

1. ส่วนแสดงเมนูการใช้งาน
  - 1) หน้าหลัก แสดงหน้าจอหลักของระบบ
  - 2) ห้องประชุม แสดงรายชื่อห้องประชุมทั้งหมด
  - 3) การจอง แสดงรายการจองของผู้ใช้
  - 4) จัดการระบบ (สำหรับผู้ใช้งานสถานะผู้ดูแล ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่) สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายใน
  - 5) ชื่อผู้เข้าใช้งาน สามารถคลิก  เพื่อ logout ออกจากระบบ
2. ส่วนแสดงข้อมูลสรุป
  - 1) ข้อมูลจำนวนการใช้งานห้องประชุม
  - 2) ข้อมูลจำนวนห้องประชุม
  - 3) ข้อมูลจำนวนสมาชิก
3. ส่วนการค้นหารายการจองห้องประชุม
  - 1) สามารถคลิก  เพื่อดูรายการจองห้องประชุมตามช่วงเวลาที่ใช้ระบบ
4. ส่วนปฏิทินแสดง รายการจองห้องประชุม
  - 1) สามารถคลิก  เพื่อทำการจองห้องได้ทันทีหรือคลิกช่วงเวลาภายในปฏิทินเพื่อทำการจอง
  - 2) ปฏิทินสามารถเลือกแสดงในรูปแบบรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน หรือรายการ

## 2. การจองห้องประชุม (Booking)

การจองห้องประชุมสามารถจองได้ 4 วิธีดังนี้

1. ค้นหาช่วงเวลา และทำการจองสามารถทำได้ดังนี้

1) ไปยังหน้าหลักของระบบและเลือกช่วงเวลา ดังภาพที่ 4

### ค้นหารายการจองห้องประชุม

ค้นหา

ภาพที่ 4 หน้าจอค้นหาช่วงเวลาการจอง

2) เลือกช่วงเวลาแล้วให้คลิก ค้นหา ระบบจะแสดงรายการจองภายในช่วงเวลาที่กำหนด ดังภาพที่ 5

รายการจองห้องประชุม

วันที่ 13/03/2567 เวลา 08:00:00 น. ถึง วันที่ 31/03/2567 เวลา 23:00:00 น.

จองห้อง

Show  entries

Search:

#	เวลา	ห้องประชุม	หัวข้อ	จองโดย
1	13/03/2567 08:00:00 น. ถึง 09:00:00 น.	(172) ห้องบัญชาพบ	Presentation preparation ตือยา	<span style="color: green;">■</span> ผศ.ดร. ศิริจรรย์ สิบตจิตร
2	13/03/2567 09:00:00 น. ถึง 12:00:00 น.	(230) ห้องประชุม Sah Corner 3 : sah smile club	เตรียมงานกลุ่มวิชา project	<span style="color: blue;">■</span> ผศ.ดร. อโนมา สันติวงศา
3	13/03/2567 10:00:00 น. ถึง 12:00:00 น.	(267) ห้องพวงประดู่	สอบโครงร่างวิจัย / อ.กฤษฎา	<span style="color: green;">■</span> นางสาว วันวิสาข์ ศิริพันธ์
4	13/03/2567 10:30:00 น. ถึง 12:00:00 น.	(268) ห้องทาสะลอง	นำเสนอภาคนิพนธ์	<span style="color: green;">■</span> รศ.ดร มณฑา เลิศศลาพานิชกุล
5	13/03/2567 12:00:00 น. ถึง 17:00:00 น.	(165) ห้องประชุมราชวดี (งดใช้สำหรับการเรียนการสอน)	ประชุมบอร์ดเทคนิคการแพทย์/บศิริรัตน์	<span style="color: red;">■</span> นางสาว อาริยา ยี่สุ่นทรง
6	13/03/2567 12:00:00 น. ถึง 14:00:00 น.	(268) ห้องทาสะลอง	สอบโครงร่างวิจัย รศ.ดร.มณฑา	<span style="color: red;">■</span> นางสาว อาริยา ยี่สุ่นทรง
7	13/03/2567 13:00:00 น. ถึง 16:00:00 น.	(137) ห้องประชุม Sah Corner 6	งานกลุ่มวิจัย PTP-413 อ.วสินีภา	<span style="color: green;">■</span> ดร. วสินีภา ทาพุทธา
8	13/03/2567 13:00:00 น. ถึง 15:00:00 น.	(131) ห้องประชุม Sah Corner 5	ประชุมเรื่องแผนงบประมาณกับรองคณบดี	<span style="color: green;">■</span> นางสาว สุดาวรรณ หวันระเหยง
9	13/03/2567 13:00:00 น. ถึง 15:00:00 น.	(171) ห้องเฟื่องฟ้า	สอบข้อสอบวิชา PTH64-215	<span style="color: green;">■</span> ดร. สลีลา เทรษฐไกรกุล
10	13/03/2567 13:00:00 น. ถึง 15:00:00 น.	(201) SAH conference	กิจกรรม focus group sec 2	<span style="color: green;">■</span> ดร. สลีลา เทรษฐไกรกุล

Showing 1 to 10 of 67 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

ภาพที่ 5 หน้าจอรายการค้นหาการจองตามช่วงเวลาที่กำหนด

3) คลิก จองห้อง เพื่อทำการจอง

หมายเหตุ: การค้นหาการจองไม่สามารถเลือกวันที่ย้อนหลังได้

2. คลิก จองห้อง เพื่อทำการจองทำได้ดังนี้

1) ไปยังหน้าหลักของระบบและคลิกจองห้องระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 6

จองห้องประชุม

เพิ่มหัวข้อ

\*

\*

\*  ชั่วโมง  นาที

\*

\*

**B I U**

เพิ่มคำอธิบาย

\*

\*

ภาพที่ 6 หน้าจอแบบฟอร์มการจองห้องประชุมแบบไม่ระบุวันที่

3. คลิกช่วงเวลาบนปฏิทินเพื่อทำการจองสามารถทำได้ดังนี้

1) ไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ 7

ปฏิทินการจองห้องประชุม อาคารวิชาการ 7

25 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อ	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<input type="checkbox"/> อาคารวิชาการ 7 ชั้น 1											
(165) ห้องประชุมราชวดี (จัดใช้สำหรับการสัมมนา) (60 ที่นั่ง)											
(171) ห้องประชุมฯ (100 ที่นั่ง)											
(172) ห้องประชุมฯ (16 ที่นั่ง)											
(131) ห้องประชุม Sah Corner 5 (8 ที่นั่ง)											
(137) ห้องประชุม Sah Corner 6 (8 ที่นั่ง)											
<input type="checkbox"/> อาคารวิชาการ 7 ชั้น 2											
(207) ห้องประชุม Sah Corner 1 (30 ที่นั่ง)											
(259) ห้องประชุม Sah Corner 2 (10 ที่นั่ง)											
(201) SAH conference (14 ที่นั่ง)											
(267) ห้องประชุมฯ (16 ที่นั่ง)											
(268) ห้องประชุมฯ (16 ที่นั่ง)											
(230) ห้องประชุม Sah Corner 3 : sah smile club (8 ที่นั่ง)											
(236) ห้องประชุม Sah Corner 4 (8 ที่นั่ง)											

ภาพที่ 7 หน้าจอแบบปฏิทินการจองห้องประชุม

2) คลิกช่วงเวลาบนปฏิทินระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 8

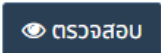
ภาพที่ 8 หน้าจอแบบฟอร์มการจองห้องประชุมแบบระบุวันที่

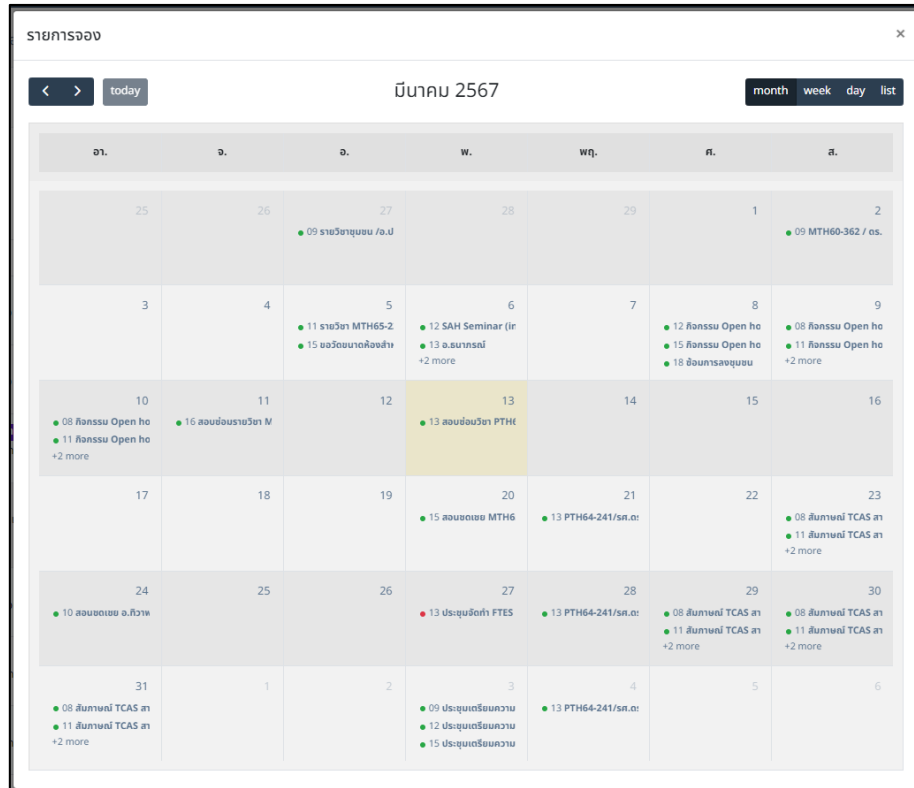
4. คลิกเมนู ห้องประชุม เพื่อทำการจองสามารถทำได้ดังนี้

1) ไปยังเมนู ห้องประชุม ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 9

#	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง	อาคาร/สถานที่	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	การจอง
1	207	Roomประชุม Sah Corner 1 ห้องประชุมใช้กลุ่ม พร้อมที่นั่ง 8 ที่	อาคารวีรภทร 7 ชั้น 2	30	✓	ตรวจสอบ
2	259	Roomประชุม Sah Corner 2 ห้องประชุมใช้กลุ่ม พร้อมที่นั่ง 8 ที่	อาคารวีรภทร 7 ชั้น 2	10	✓	ตรวจสอบ
3	165	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (พร้อมห้องประชุมย่อย) 1.ห้องประชุมขนาดใหญ่ 2.จอภาพขนาด 120 นิ้ว 3.เครื่องคอมพิวเตอร์ 4.ไมโครโฟนชนิดใช้:	อาคารวีรภทร 7 ชั้น 1	60	✓	ตรวจสอบ
4	171	ห้องประชุมใหญ่ 1.ห้องประชุมขนาดใหญ่ 50 ที่ 2.เก้าอี้โยก 6/ทำไม้เบสบอล 100 ที่ 3.เครื่องฉายสัญญาณภาพ 4.จอภาพขนาด 189 นิ้ว 5.โทรทัศน์ขนาด 55 นิ้ว 2 เครื่อง 6.ไมโครโฟนแบบสายพร้อมขาตั้งใช้:	อาคารวีรภทร 7 ชั้น 1	100	✓	ตรวจสอบ
5	201	SAH conference 1.โทรทัศน์ขนาด 55 นิ้ว 2.เครื่องคอมพิวเตอร์ 3.ห้องประชุมพร้อมระบบ Video conference	อาคารวีรภทร 7 ชั้น 2	14	✓	ตรวจสอบ

ภาพที่ 9 หน้าจอรายการห้องประชุม

2) คลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 หน้าจอปฏิทินรูปแบบภาพรวมของเดือน

- 3) สามารถคลิกบนปฏิทินตามวันที่ต้องการเพื่อทำการจองห้องประชุม ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 11

ภาพที่ 11 หน้าจอแบบฟอร์มการจองห้องประชุม



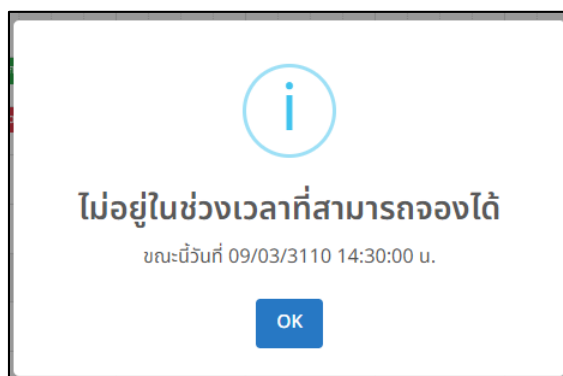
**หมายเหตุ:** แบบฟอร์มการจองห้องประชุมประกอบไปด้วย 2 ส่วนดังนี้

1) ส่วนแบบฟอร์มบังคับกรอกข้อมูล คือ วันที่เริ่มการใช้งาน, ระยะเวลา, ห้องประชุม และจำนวนผู้เข้าร่วม

2) ส่วนแบบฟอร์มไม่บังคับกรอกข้อมูล คือ คำอธิบาย และเบอร์ติดต่อ

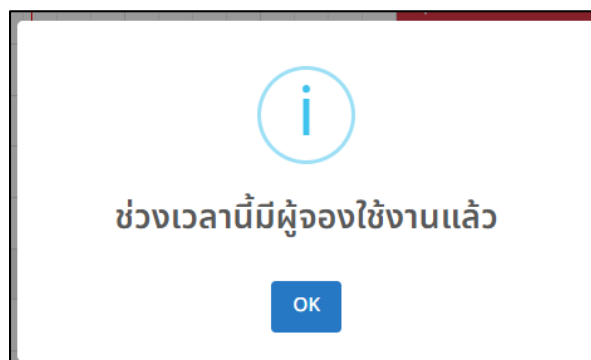
**เงื่อนไขการจอง:** การจองห้องประชุมมีเงื่อนไขดังนี้

1) ผู้ใช้ไม่สามารถจองห้องประชุมย้อนหลัง หากเลือกช่วงเวลาก่อนวันปัจจุบันระบบจะแจ้งสถานะ ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 หน้าจอแสดงแจ้งเตือนการจองย้อนหลัง

2) ผู้ใช้ไม่สามารถจองห้องประชุมช่วงเวลาเดียวกัน หากเลือกช่วงเวลาเดียวกันระบบจะแจ้งสถานะ ดังภาพที่ 13

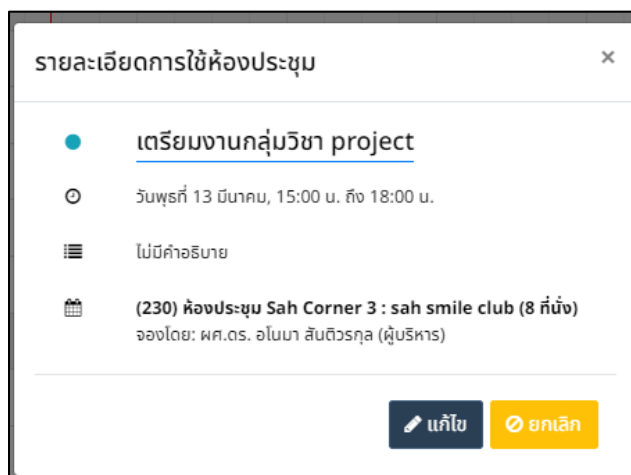


ภาพที่ 13 หน้าจอแสดงแจ้งเตือนการจองช่วงเวลาเดียวกัน

3) ผู้ใช้ทั่วไปสามารถจองห้องประชุมได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง

### 3. การปรับปรุงการจองห้องประชุม (Edit)

ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงรายการจองและเปลี่ยนช่วงเวลาการจองโดยการคลิกรายการจองบนปฏิทิน ดังภาพที่ 14




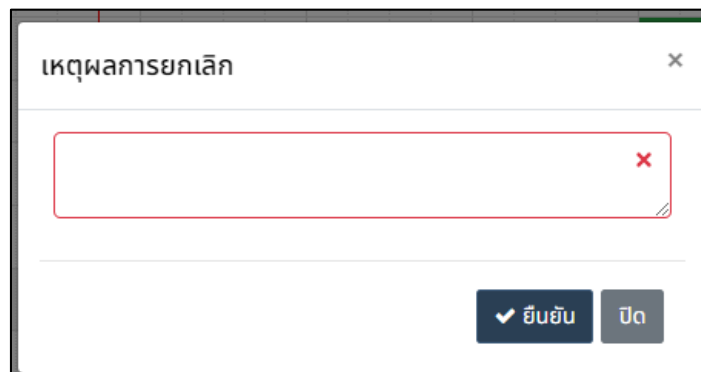
ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงรายละเอียดการจอง

จากภาพที่ 14 หากคลิกแก้ไขระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 15

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มปรับปรุงการจอง

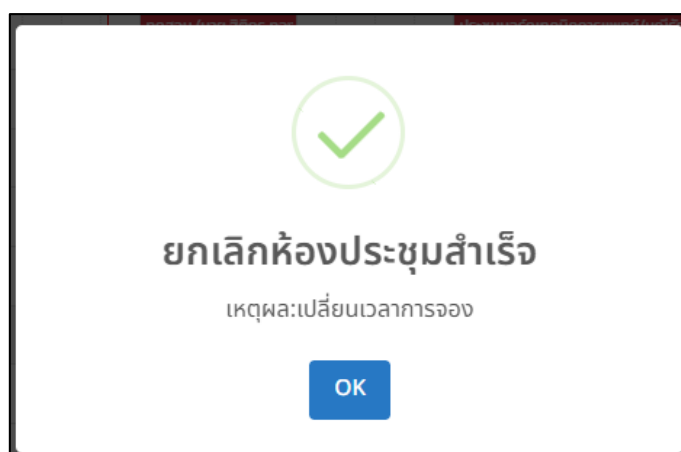
#### 4. การยกเลิกการจอง (Cancel)

ผู้ใช้สามารถยกเลิกการจองโดยการคลิกรายการจองบนปฏิทิน ดังภาพที่ 14 และคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 หน้าจอแบบฟอร์มการยกเลิกการจอง

จากภาพที่ 16 หากคลิกยืนยันระบบจะทำการยกเลิกการจองและแสดงแจ้งเตือน ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงแจ้งเตือนการยกเลิกการจอง

## 5. รายการห้องประชุม (Room)

การเรียกดูรายการห้องประชุมสามารถคลิกเมนู “ห้องประชุม” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 18

#	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง	อาคาร/สถานที่	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	การจอง
1	207	<b>ห้องประชุม Sah Corner 1</b> ห้องประชุมโต๊ะกลม พร้อมเก้าอี้ 8 ตัว	อาคารวิทยากร 7 ชั้น 2	30	✓	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
2	259	<b>ห้องประชุม Sah Corner 2</b> ห้องประชุมโต๊ะกลม พร้อมเก้าอี้ 8 ตัว	อาคารวิทยากร 7 ชั้น 2	10	✓	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
3	165	<b>ห้องประชุมราชวดี (งดใช้สำหรับเรียนการสอน)</b> 1.เครื่องฉายสัญญาณภาพ 2.จอรับภาพขนาด120นิ้ว 3.เครื่องคอมพิวเตอร์ 4.ไมโครโฟนดีไซด์	อาคารวิทยากร 7 ชั้น 1	60	✓	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
4	171	<b>ห้องเพื่อฟ้า</b> 1.โต๊ะหน้าขบวนประชุม50 ตัว 2.เก้าอี้จัดเสียง /เก้าอี้สิ้นแบบ 100 ตัว 3.เครื่องฉายสัญญาณภาพ 4.จอรับภาพขนาด189 นิ้ว 5.โทรทัศน์ขนาด55 นิ้ว 2 เครื่อง 6.ไมโครโฟนแบบสายพร้อมขาตั้งได้: 2 ชุด 7.ไมโครโฟนไร้สาย 2 ชุด 8.เครื่องคอมพิวเตอร์	อาคารวิทยากร 7 ชั้น 1	100	✓	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
5	201	<b>SAH conference</b> 1.โทรทัศน์ขนาด 55นิ้ว 2.เครื่องคอมพิวเตอร์ 3.ห้องประชุมพร้อมระบบ Video conference	อาคารวิทยากร 7 ชั้น 2	14	✓	<a href="#">ตรวจสอบ</a>

ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงรายการห้องประชุม

หน้าแสดงรายการห้องประชุมประกอบไปด้วย 2 ส่วนดังนี้

- 1) ส่วนแสดงรายละเอียดห้องประชุม คือ เลขที่, ชื่อ, รายละเอียด, อาคาร/สถานที่, จำนวนที่นั่ง และสถานะ
- 2) ส่วนตรวจสอบรายการจองห้องประชุม คือ การตรวจสอบรายการจองห้องประชุมเฉพาะห้องประชุมที่เลือก โดยการคลิก [ตรวจสอบ](#) จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 19

รายการจอง

today กุมภาพันธ์ 2567 month week day list

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

● 14:15 รายวิชา PTP-4
● 08 รายวิชา PTP-413
● 11 รายวิชา PTP-413
● 08 เก็บข้อมูลงานวิจัย
● 08 เก็บข้อมูลงานวิจัย

ภาพที่ 19 หน้าจอปฏิทินแสดงรายการจองรายห้องประชุม

หมายเหตุ: สามารถคลิกวันที่บนปฏิทินเพื่อทำการจองห้องประชุมได้

## 6. รายการจองห้องประชุม (Reserve)

การเรียกดูรายการจองห้องประชุมสามารถคลิกเมนู “การจอง” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 20

E-booking หน้าหลัก ห้องประชุม การจอง จัดการระบบ

การจองปกติ 266 รายการ

รายการที่ยกเลิก 47 รายการ

รายการจองทั้งหมด รายการจองของคุณ

Show 10 entries

สถานะ:  ปกติ  ยกเลิก

Search:

#	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง	ระยะเวลา	วันที่จอง	จองโดย	สถานะ	จัดการ
1	201	<b>SAH conference</b> 1.โครงการปีขนาด 55ปี 2.เครื่องคอมพิวเตอร์ 3.ห้องประชุมพร้อมระบบ Video conference	14 มี.ค. 2567 13:30:00 น.   2 ชั่วโมง	12 มี.ค. 2567 18:39:39 น.	ดร. จารุกา เลอพิทักษ์ <b>ยกเลิก</b>	✓	
2	267	<b>การประชุม</b> 1.เครื่องฉายสัญญาณภาพ 2.จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว 3.เครื่องคอมพิวเตอร์ 4.ไมโครโฟนชุดประชุม (ตั้งโต๊ะ) 5.ห้องประชุมพร้อมระบบ Video conference	12 มี.ค. 2567 16:00:00 น.   1 ชั่วโมง	12 มี.ค. 2567 15:53:35 น.	ดร. ณัฏพร วรศิริโรจน์กุล <b>ยกเลิก</b>	✓	
3	267	<b>การประชุม</b> 1.เครื่องฉายสัญญาณภาพ 2.จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว 3.เครื่องคอมพิวเตอร์ 4.ไมโครโฟนชุดประชุม (ตั้งโต๊ะ) 5.ห้องประชุมพร้อมระบบ Video conference	13 มี.ค. 2567 20:00:00 น.   2 ชั่วโมง	12 มี.ค. 2567 15:30:59 น.	พ.ศ. อัครา ประจงไสย <b>ยกเลิก</b>	✓	

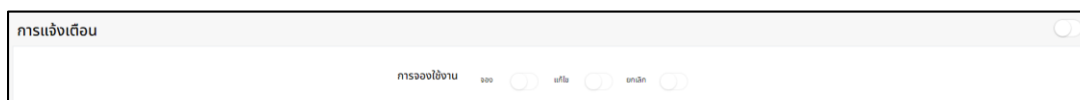
ภาพที่ 20 หน้าจอแสดงรายการจองห้องประชุม

หน้าแสดงรายการจองห้องประชุมประกอบไปด้วย 3 ส่วนดังนี้

- 1) ส่วนสถานะการจอง คือ แสดงจำนวนการจองปกติและจำนวนการจองที่ยกเลิก
- 2) ส่วนการกรองสถานะการจอง คือ คลิกรายการจองทั้งหมดเพื่อแสดงรายการจองทั้งหมด และ คลิกรายการจองของคุณเพื่อกรองรายการจองเฉพาะรายการจองของคุณ
- 3) ส่วนแสดงรายละเอียดการจอง คือ เลขที่, ชื่อ, ระยะเวลา, วันที่จอง, ผู้จอง, สถานะและจัดการ

## 7. การแจ้งเตือน (Notify)

การเรียกดูการเชื่อมต่อการแจ้งเตือนสามารถคลิกเมนู “การแจ้งเตือน” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงการแจ้งเตือน

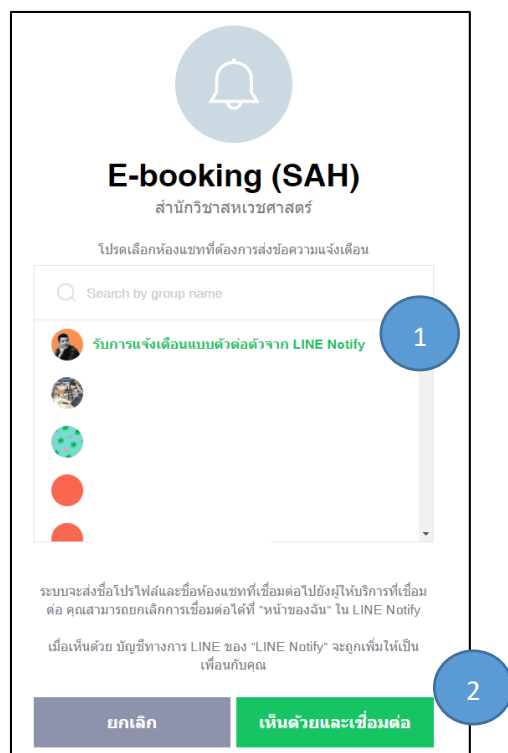
จากภาพที่ 21 ผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อรับการแจ้งเตือนโดยคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่

22



ภาพที่ 22 หน้าจอแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ LINE

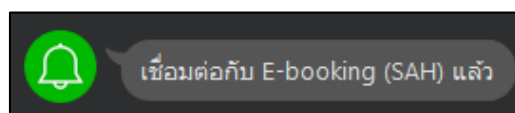
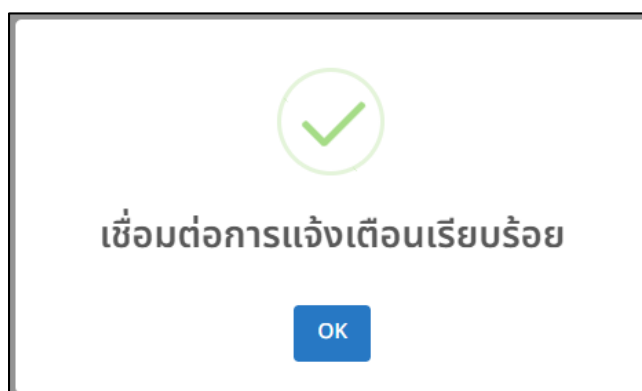
ให้ผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบ LINE ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงรายชื่อการเชื่อมต่อรับบริการแจ้งเตือนผ่าน LINE Notify

1) ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายชื่อลำดับที่ 1 “*รับบริการแจ้งเตือนแบบตัวต่อตัวจาก LINE Notify*”

2) คลิก **เห็นด้วยและเชื่อมต่อ** ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 26



ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงแจ้งเตือนการเชื่อมต่อ LINE Notify สำเร็จ